



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Zandonai – C.F. 85017750150
Via Risorgimento, 174 - 20092 Cinisello Balsamo
Tel: 0266010409 Fax 0266048278
email: miic8as00r@istruzione.it
pec: miic8as00r@pec.istruzione.it
www.icszandonai.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



All'Albo/Sito Web Amm.ne Trasp.

Agli atti

Oggetto: Verbale insediamento Commissione Elettorale per Elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione

Il giorno 05 marzo 2024, alle ore 14,30, presso i locali di presidenza siti in via Risorgimento n.174, si è riunita la Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. Insediamento
2. Scelta del Presidente
3. Designazione del Segretario

Dopo l'insediamento si passa alla scelta del Presidente e del segretario, la commissione individua come Presidente la docente Giovanna Valenti e come segretario la professoressa Righi Barbara

Il Dirigente scolastico illustra i principali compiti della Commissione (ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. n.243/2023)

1. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
2. formazione degli elenchi degli elettori;
3. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
4. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
5. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
6. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato
7. attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;

12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

La riunione termina alle ore 15.30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ssa Olga Napoli

*Firma sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 della L. n. 39/1993*