



STATUTO COMITATO GENITORI
SCUOLA PRIMARIA
"PARCO DEI FIORI"

UNITÀ DIDATTICA INTEGRATA
CINISELLO BALSAMO
Via Risorgimento, 174
Tel. 0362/900111
Fax 0362/900112
E-mail: info@iccinisello.it
P.O. Box 118/E
Data Ricevuta: 25/01/2024
parco dei fiori
gentile
grazie

PREMESSA

Il Comitato Genitori è l'organo che promuove la partecipazione di tutti i genitori alla vita della scuola. Opera al fine di rafforzare la collaborazione tra le varie componenti della comunità scolastica ed offre il proprio contributo nelle funzioni di promozione civile, culturale e sociale degli eventi scolastici.

Il Comitato Genitori è uno strumento di partecipazione democratica, che si occupa di tutti i problemi riguardanti la scuola, elabora temi e proposte da sottoporre all'esame delle altre componenti scolastiche.

Il Comitato Genitori non persegue fini di lucro, ha una struttura democratica ed è un organo indipendente da ogni movimento politico e religioso, la sua durata è illimitata e la partecipazione è libera e volontaria.

ART.1 – SEDE

La sede del Comitato Genitori è presso l'Istituto Comprensivo Zandonai – Via Risorgimento, 174 – Cinisello Balsamo.

Le riunioni possono svolgersi in presenza oppure in modalità telematica nel caso in cui motivi di sicurezza o esigenze organizzative lo impongano.

I locali di riunione possono essere quelli scolastici, previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

La mail di riferimento è la seguente: parcodeifiori.comitatogenitori@gmail.com

Ulteriori canali di comunicazioni potranno essere attivati durante l'anno scolastico a seconda delle necessità.

ART.2 – COMPOSIZIONE

Fanno parte di diritto del Comitato Genitori tutti i genitori degli alunni frequentanti la scuola "Parco dei Fiori".

La partecipazione all'Assemblea è aperta a tutti i genitori, i Rappresentanti di classe dei genitori e a tutte le componenti della scuola, così come anche a persone esterne invitate a parteciparvi dal Comitato stesso. Chiunque vi partecipi a tale titolo, ha diritto di parola ma non di voto.

ART.3 – SCOPI E FINALITA'

Il Comitato Genitori rappresenta in genere i genitori della scuola indipendentemente dagli organi collegiali su temi e problemi di interesse comune.

Il Comitato Genitori mette a disposizione della scuola tempo, energie ed idee dei genitori per molteplici scopi:

- a. Favorisce la presenza dei genitori nella vita della scuola;
- b. Agevola i rapporti reciproci con i docenti e con i rappresentanti di classe;
- c. Agevola e coordina i rapporti tra genitori, docenti e alunni;
- d. Promuove e organizza iniziative di aggregazione, formazione e informazione per i genitori
- e. Favorisce lo scambio di informazioni con gli altri organi collegiali (Collegio Docenti, riunione di classe-interclasse) e con la Dirigenza;
- f. Promuove e favorisce iniziative culturali, sportive e ricreative in genere, in collaborazione con la scuola, il Consiglio Docenti, Enti e Associazioni sul territorio a sostegno dell'educazione e della formazione
- g. Agevola le comunicazioni con le autorità scolastiche e tutte le autorità locali per favorire il benessere, l'educazione e la crescita culturale e sociale dei bambini;
- h. Si occupa della gestione e supervisione del servizio di integrazione "tempo scuola"
- i. Promuove e coordina momenti di festa all'interno della scuola;
- j. Promuove e/o sostiene iniziative che rendano la scuola un centro di sviluppo sociale del territorio favorendo la raccolta fondi qualora si rendesse necessario;
- k. Ricerca e mantiene rapporti con i Comitati Genitori delle altre scuole;
- l. Reperisce fonti per finalizzare specifiche attività proposte dal Comitato stesso.

Il Comitato Genitori garantisce la propria continuità convocando, tutti gli anni, i genitori entro quindici (15) giorni dalla nomina dei rappresentanti di classe, per l'elezione del Direttivo del Comitato Genitori.

ART.4 – ORGANI DEL COMITATO GENITORI

Sono organi del Comitato Genitori della scuola "Parco dei Fiori":

1. L'Assemblea di tutti i genitori;
2. Il Presidente;
3. Il Segretario;
4. Il Tesoriere.

ART.4.1 – L'ASSEMBLEA DEL COMITATO GENITORI

L'Assemblea del Comitato Genitori è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutti i temi riguardanti la scuola ed i rapporti tra scuola e famiglia, e tra scuola e società, creando un collegamento con tutti gli altri organi collegiali. Nelle assemblee i genitori si scambiano informazioni, sottopongono problemi e temi di discussione, discutono le iniziative proposte.

L'Assemblea del Comitato Genitori, con preciso ordine del giorno, deve essere convocata dal Presidente con almeno 5 (cinque) giorni di preavviso. L'avviso di convocazione è sempre

inviato a tutti i Rappresentanti di classe, perché ne diano notizia, a loro volta, ai genitori delle rispettive classi.

L'Assemblea del Comitato Genitori deve essere comunque convocata, qualora ne facciano richiesta scritta almeno 10 genitori.

L'Assemblea del Comitato Genitori si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione. Sono approvate le delibere che abbiano ricevuto il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Il voto si esprime soltanto in Assemblea e non sono ammesse deleghe.

L'Assemblea del Comitato Genitori viene convocata la prima volta entro 15 (quindici) giorni dalla nomina dei rappresentanti di classe e successivamente ogni volta che sarà ritenuto necessario (preferibilmente almeno 2 volte l'anno).

Ogni seduta dell'Assemblea viene verbalizzata dal Segretario. Il verbale viene inviato, a cura del Presidente o del Segretario, ai Genitori facenti parte del Comitato.

L'Assemblea del Comitato Genitori elegge al suo interno un "Direttivo del Comitato Genitori" a maggioranza relativa dei presenti.

ART.4.2 – DIRETTIVO DEL COMITATO GENITORI

Il Comitato Genitori, nella prima riunione di ogni nuovo anno scolastico, convoca entro 15 (quindici) giorni dalla nomina dei Rappresentanti di classe dei genitori, raccoglie le disponibilità, vota ed elegge il nuovo Direttivo del Comitato Genitori.

Il Direttivo del Comitato Genitori viene eletto all'interno dei membri dell'Assemblea del Comitato Genitori, presenti alla prima riunione, ed è formato da:

- a. Il Presidente
- b. Il Segretario
- c. Il Tesoriere

I membri del Direttivo rimangono in carica un anno sino alla prima Assemblea del Comitato Genitori dell'anno scolastico successivo a quello della loro nomina.

L'anno successivo gli incarichi possono essere riconfermati: non vi è alcun limite di durata in carica.

Il recesso di un membro del Direttivo deve essere comunicato durante lo svolgimento dell'Assemblea per il corretto passaggio di consegne.

L'Assemblea del Comitato può revocare i membri del Direttivo in qualsiasi momento a maggioranza dei presenti. In tal caso l'Assemblea provvederà immediatamente ad una nuova elezione.

ART.4.2.a – IL PRESIDENTE

Risulta eletto Presidente del Comitato Genitori il candidato che ottiene il maggior numero di preferenze.

Il Presidente:

- a. Promuove e coordina le attività del Comitato;
- b. Convoca l'Assemblea, di norma almeno 5 (cinque) giorni prima della data prevista per l'incontro;
- c. Si occupa di chiedere autorizzazione ad utilizzo locali scolastici per lo svolgimento dell'Assemblea;
- d. Fissa l'ordine del giorno;
- e. Presiede l'Assemblea del Comitato e ne assicura il regolare svolgimento;
- f. Verifica la stesura e la pubblicazione del verbale;
- g. Attua i provvedimenti deliberati dal Comitato Genitori;
- h. Cura l'esecuzione delle decisioni adottate dal Comitato;
- i. Rappresenta il Comitato Genitori di fronte a terzi, presso l'autorità scolastica e tutte le componenti interessate ai problemi dell'Istituto.

Il Presidente risponde del suo operato al Direttivo del Comitato Genitori, nonché all'Assemblea di tutti i genitori.

Egli rappresenta il Comitato Genitori nei confronti delle altre famiglie, degli organi Istituzionali dell'Istituto scolastico, delle altre scuola, del Comune, degli Enti Locali.

In caso di sua decaduta o rinuncia, Il Presidente sarà temporaneamente sostituito dal Segretario fino all'elezione del nuovo Presidente.

La carica del Presidente del Comitato Genitori è compatibile con altre cariche.

ART.4.2.b – IL SEGRETARIO

Il Segretario del Comitato Genitori viene eletto con le stesse modalità in cui viene eletto il Presidente.

Il Segretario:

- a. Promuove e coordina le attività del Comitato;
- b. È tenuto a verbalizzare le decisioni dell'Assemblea del Comitato Genitori e alla pubblicazione;
- c. Sostituisce il Presidente in caso di assenza o indisponibilità, assumendone tutte le funzioni.

Ogni seduta dell'Assemblea del Comitato Genitori viene verbalizzata dal Segretario.

Nella redazione del verbale, gli interventi dei singoli possono essere verbalizzati riassumendoli. Dovranno essere riportati in modo dettagliato se richiesto formalmente dai presenti.

La carica del Segretario del Comitato Genitori è compatibile con altre cariche.

ART.4.2.c – IL TESORIERE

Il Tesoriere del Comitato Genitori viene eletto con le stesse modalità in cui vengono eletti il Presidente e il Segretario.

Il Tesoriere:

- a. Si occupa di curare la regolare tenuta della contabilità e dei relativi documenti e gli aspetti organizzativi legati alle attività decise;
- b. È il responsabile della gestione amministrativa;
- c. Elabora il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno scolastico.

La carica del Tesoriere del Comitato Genitori è compatibile con altre cariche.

ART.5 – COMMISSIONI

Il Comitato Genitori può nominare, fra gli interessati, una o più Commissioni che approfondiscono temi specifici, presentano proposte all'Assemblea del Comitato e portano avanti le iniziative del Comitato.

Qualsiasi membro del Comitato può fare parte delle Commissioni.

Ciascuna Commissione può nominare al suo interno un Coordinatore che promuove e coordina le attività del gruppo.

ART.6 – IL FONDO DEL COMITATO GENITORI

Per lo svolgimento delle sue attività e per la realizzazione delle sue iniziative, il Comitato Genitori dispone di un fondo le cui risorse economiche provengono:

- a. Libere offerte e contributi;
- b. Dal ricavato dell'organizzazione di manifestazioni o partecipazioni ad esse;
- c. Da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo.

Il Fondo non può essere ripartito fra i soci né durante la vita del Comitato né all'atto del suo scioglimento.

Della gestione del Fondo del Comitato Genitori, il Tesoriere deve rendere conto annualmente, per iscritto, all'Assemblea del Comitato Genitori.

Nel caso di spese straordinarie ed ingenti, dovrà essere data convocazione del Comitato Genitori e la spesa potrà essere sostenuta solo previa autorizzazione della maggioranza dell'Assemblea dei Genitori presenti.

ART.7 – E-MAIL DEL COMITATO GENITORI

L' e-mail di riferimento del Comitato Genitori è la seguente:

parcodeifiori.comitatogenitori@gmail.com

Responsabile della e-mail è il Comitato Genitori in carica. Al passaggio di consegne sarà cura dei membri del Comitato uscente fornire password e gestione della e-mail ai nuovi membri del Comitato Genitori.

ART.8 – MODIFICHE ALLO STATUTO

Il presente Statuto potrà essere successivamente modificato o integrato dalla maggioranza qualificata dei tre quarti dell'Assemblea del Comitato Genitori, convocata con specifico ordine del giorno.

ART.9 – VALIDITA' DELLO STATUTO

Il presente regolamento non ha limite di validità e rimarrà in vigore fintanto che sarà necessario modificarlo (Art.7).

ART.9 – PUBBLICITA'

Data la tipologia di associazione, non viene richiesta iscrizione in alcun albo o registro pubblico.

Il presente Statuto viene distribuito ai Rappresentanti di classe, al Collegio Docenti, al Dirigente e alla Segreteria Didattica.

Lo statuto è a disposizione di tutti i genitori, facendone richiesta ai Rappresentanti di classe.

Il Direttivo del Comitato Genitori a.s. 2023 / 2024

- Presidente: Rosa Maria Maugeri
- Segretario: Sonia Gerolimetto
- Tesoriere: Cristina Marrone

Si allega al presente Statuto appendice di dettaglio.

Cinisello Balsamo, 25/01/2024

Firme

Rosa Maria Maugeri

Sonia Gerolimetto

Cristina Marrone

**APPENDICE DI DETTAGLIO – STATUTO COMITATO
GENITORI SCUOLA PRIMARIA “PARCO DEI FIORI”**

Si inserisce il presente dettaglio per specifiche inerenti la gestione del **servizio di integrazione tempo scuola** previsto nei giorni in cui la didattica termina alle ore 12.30.

Il Comitato Genitori si occupa della gestione e del monitoraggio del servizio di integrazione tempo scuola.

Nello specifico si occupa di:

1. Interagire con l'Associazione in carica verificando il corretto svolgimento del servizio;
2. Raccogliere eventuali malcontenti o segnalazioni da parte dei genitori che usufruiscono di tale servizio;
3. Indire incontri di scambio con Associazione, Genitori e Rappresentanti di classe;
4. Raccogliere eventuali segnalazioni da parte di almeno il 25% degli iscritti (famiglie che usufruiscono dell'intero servizio) entro il **15 Marzo dell'anno scolastico in corso**;
5. Raccogliere e valutare eventuali proposte di nuove Associazioni, **che devono pervenire al Comitato genitori entro e non oltre il 15 Aprile dell'anno scolastico in corso**. Promotori delle associazioni saranno i genitori della scuola Parco dei Fiori. Entro tale data anche l'Associazione in carica deve presentare eventuale variazione proposta economica per il nuovo anno scolastico;
6. In presenza di proposte di nuove Associazioni e sotto esplicita richiesta da parte dei Genitori, che usufruiscono del servizio (come indicato nel punto 4), indice incontro di presentazione delle stesse ai Genitori e le relative votazioni **entro e non oltre il 15 Maggio dell'anno scolastico in corso**. Si aggiudicherà, la gestione del servizio di integrazione tempo scuola, l'Associazione che avrà ricevuto il maggior numero di preferenze;
7. Alle votazioni possono partecipare tutti i genitori della scuola Parco dei Fiori votando una persona a famiglia;
8. Resta inteso che in assenza di quanto sopra descritto, l'Associazione viene automaticamente rinnovata salvo rinuncia da parte dell'associazione e dopo valutazione dell'offerta economica;
9. È necessario che, all'avvio del servizio, per ciascun anno scolastico venga nominato un genitore referente tra quelli che usufruiscono del servizio;
10. Si occupa di comunicare alla Segreteria Didattica la riconferma o la modifica dell'Associazione, che gestisce il servizio di integrazione tempo scuola, fornendone i contatti e i riferimenti;
11. **Entro e non oltre Giugno dell'anno scolastico in corso** (indicativamente entro la fine dell'anno scolastico) richiede alla Segreteria Didattica, con invio mail, autorizzazione all'utilizzo dei locali scolastici per il servizio di integrazione tempo scuola.