

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Zandonai

**OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE - PERS.DOCENTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio in qualità di \_\_\_\_\_

con assunzione a tempo: INDETERMINATO  DETERMINATO

in servizio presso la scuola \_\_\_\_\_

CHIEDE

ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. del 29/11/2007 un permesso breve di ore \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

per motivi personali.

Orario di inizio: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che:

- I permessi possono essere concessi per una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio
- Non possono eccedere 25 (infanzia), 24 (primaria) e 18 (medie) ore nel corso dell'a.s.
- Eventuali impreviste protrazioni della durata del permesso concesso vanno calcolate nel monte ore non lavorate complessivo
- Entro i due mesi della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate
- Nei casi in cui per eccezionali motivi non sia possibile il recupero, per cause dipendenti del lavoratore, l'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per il numero di ore non recuperate

Data, .....

Firma del dipendente, .....

---

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

VISTO si concede  non si concede

Motivo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Iannone

Le ore di permesso di cui alla presente sono state recuperate il giorno.....segmenti  
.....nelle classi.....

Data.....