

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NAPOLI OLGA
Indirizzo VIA GENERALE LA MARMORA 171 LICATA (AG)
Telefono 0266010409
Fax
E-mail olga.napoli@posta.istruzione.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/04/1974 LICATA (AGRIGENTO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 settembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “RICCARDO ZANDONAI” CINISELLO BALSAMO**
- Tipo di impiego DIRIGENTE SCOLASTICA

- Date (da – a) 2014 -2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERMI” DI LICATA**
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di lettere

Incarichi ricoperti:

tutor docenti neo immessi 2015/2016
membro consiglio di istituto 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
referente alternanza scuola lavoro 2017/2018
componente commissione progetto d'istituto dal 2017 al 2022
componente commissione orientamento 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
componente NIV 2019/2020,2020/2021, 2021/2022
componente comitato di valutazione 2018/2019, 2019/2020,2020/2021
valutatore PROGETTI PON 2018/2019
docente in progetti di istituto 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
componente commissione viaggi d'istruzione 2019/2020,2020/2021, 2021/2022
tutor alternanza scuola lavoro 2017/2018
referente asse dei linguaggi 2016/2017
referente asse storico-sociale 2014/2022
coordinatore di classe 2014 al 2022
coordinatore dipartimento di storia dal 2014 al 2022

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2012-2013;2013-2014

I.I.I.S.S. FILIPPO RE CAPRIATA LICATA

Contratto a tempo indeterminato

Docente di italiano e storia ; Coordinatore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2011-2012

ISTITUTO COMPRENSIVO A.BONSIGNORE DI LICATA

Contratto a tempo indeterminato

Docente di italiano e storia ; Coordinatore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S.2010-2011

ISTITUTO D'ARTE BONACHIA DI SCIACCA

Contratto a tempo indeterminato

Docente di italiano e storia ; Coordinatore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2008-2009;2009-2010

Liceo Scientifico statale MADRE TERESA DI CALCUTTA DI CASTELTERMINI

Contratto a tempo indeterminato

Docente di italiano e latino; Coordinatore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

GENNAIO 2008-GIUGNO 2008

Liceo Scientifico statale G.B.Odierna (Palma di Montechairo)

Contratto a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di italiano; Coordinatore

• Date (da – a)

OTTOBRE 2007-LUGLIO 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Italia Lavoro Sicilia S.p.A- Palermo

• Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente tecnico ai servizi per l'impiego, supporto anche attraverso e-tutoring Rilevazione delle competenze professionali nelle persone, orientamento, elaborazione bilancio di prossimità e portafoglio delle competenze. Gestione dei gruppi di lavoro, selezione. Consulenza alle aziende, motivazione, gestione e cura della relazione con il cliente. Potenziamento della capacità dei servizi per l'impiego di far incontrare domanda e offerta di lavoro e di adempiere al proprio ruolo di drivers delle politiche attive del lavoro. Supporto alla gestione di interventi di ricollocazione e reinserimento lavorativo dei lavoratori adulti. docenza per gli operatori centri per l'impiego e degli sportelli multifunzionali di Enna, Caltanissetta, Trapani sulle tre piattaforme tecnologiche (B.C.N.L., S.I.L., S.I.L.I.C.O. Ministero del Lavoro)

• Date (da – a)

LUGLIO 2005-DICEMBRE 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Italia Lavoro Sicilia S.p.A- Palermo

• Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa.

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore assistenti tecnici ai servizi per l'impiego, supporto anche attraverso e-tutoring Rilevazione delle competenze professionali nelle persone, orientamento, elaborazione bilancio di prossimità e portafoglio delle competenze. Gestione dei gruppi di lavoro, selezione, valutazione e monitoraggio del potenziale delle risorse in azienda. Consulenza alle aziende, motivazione, gestione e cura della relazione con il cliente. . Potenziamento della capacità dei servizi per l'impiego di far incontrare domanda e offerta di lavoro e di adempiere al proprio ruolo di drivers delle politiche attive del lavoro. Supporto alla gestione di interventi di ricollocazione e reinserimento lavorativo dei lavoratori adulti. docenza per gli operatori centri per l'impiego e degli sportelli multifunzionali di Enna, Caltanissetta, Trapani sulle tre piattaforme tecnologiche (B.C.N.L., S.I.L., S.I.L.I.C.O. Ministero del Lavoro)

• Date (da – a)

Maggio-ottobre 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Italia Lavoro Sicilia S.p.A- Palermo

• Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa

• Principali mansioni e responsabilità

selezione di 20 risorse umane da inserire nell'ambito del progetto n.83 Sviluppo occupazionale e ambientale nella fascia costiera trasformata - esperto nella gestione delle risorse idropotabili e di 20 risorse umane da inserire nell'ambito del progetto n.83 Sviluppo occupazionale e ambientale nella fascia costiera trasformata esperto turistico della fascia costiera nella provincia di Ragusa.

• Date (da – a)

2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Liceo Scientifico statale G.B.Odierna

• Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Docente di latino, italiano, storia, geografia. Coordinatore
- Maggio-Luglio 2005
Italia Lavoro Sicilia S.p.A- Palermo
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Selezione del personale e valutazione del potenziale aziendale per conto di **Ghelas Multiservizi S.p.A – Gela**; Selezione e formazione del personale da destinarsi al Progetto SPOILLS. Tutor corsi e-learning
- Aprile 2005
Archè Cooperativa sociale A.r.l- Palermo
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Selezione del personale da destinarsi al Progetto “Il bambino in famiglia” finanziato dal Ministero del Welfare. Ente proponente: Comune di Palermo
- Aprile 2005
Liceo Classico Statale F.Scaduto, Bagheria Palermo
 Supplenza
 Docente di latino e greco
- Marzo 2005
Archè Cooperativa sociale A.r.l - Palermo
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Formatore nel corso di formazione per operatori socio-assistenziali “Come parlare e comunicare con l’anziano”. Durata del corso 150 ore.
- Gennaio- Marzo 2005
Italia Lavoro S.p.A
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Selettore del personale nell’ambito del progetto “Programma d’Azione Disoccupati 2003/2004”. Componente della commissione di selezione di 51 ASU presso USL 3 di Catania
- 2000-2005
Liceo Classico paritario Seneca -Palermo
 Contratto a tempo indeterminato
 Docente di latino, greco, italiano, storia, geografia. Coordinatore.
- 2003-04
Italia Lavoro Sicilia S.p.A- Palermo
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Assistenza tecnica ai servizi per l’impiego, supporto anche attraverso e-tutoring Rilevazione delle competenze professionali nelle persone, orientamento, Gestione dei gruppi di lavoro, selezione, valutazione e monitoraggio del potenziale delle risorse in azienda. Consulenza, motivazione, gestione e cura della relazione con il cliente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003

Italia lavoro S.p.A

Collaborazione coordinata e continuativa

Tutor Formazione a Distanza per il Progetto In- Alfabetizzazione Informatica e inglese.

Monitoraggio delle azioni formative e delle azioni di motivazione, recupero ed integrazione degli utenti; tutoring on-line e telefonico degli utenti, assistenza in aula, motivazione e ri-motivazione ; Gestione gruppi, orientamento, gestione delle relazioni interpersonali, docenza in aula

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000-02

Cepu (preparazione universitaria) sede di Palermo

Prestazione occasionale

Tutor di latino, greco, archeologia , gestione team, organizzazione e coordinamento meeting

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000-02

Universitalia (preparazione universitaria) sede di Palermo

Prestazione occasionale

Tutor di latino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2017/2019

CONCORSO DIRIGENTI SCOLASTICI

Vincitrice Concorso per Dirigenti Scolastici (DDG 1259 del 23/11/2017)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2021/2022

C.S.A. S.R.L “CORSO SICUREZZA-CORSO DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI RISCHIO MEDIO”

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

4 febbraio 2019

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CESARE BATTISTI CATANIA

Il bilancio sociale percorsi di sviluppo della qualità del servizio scolastico. La rendicontazione sociale e la qualità del servizio scolastico: buone prassi in Italia e all’Estero
attestato di frequenza

- Date (da – a) 3 OTTOBRE 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CAMERA DI COMMERCIO DI AGRIGENTO**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ALTERNANZA DAY ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI
 - Qualifica conseguita attestato di frequenza

- Date (da – a) 26/9/ 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **USR SICILIA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'ALTENANZA SCUOLA LAVORO
 - Qualifica conseguita attestato di frequenza

- Date (da – a) Febbraio-marzo 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AMPAL SERVIZI S.p.A**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio assistenza tecnica per la progettazione e/o realizzazione di percorsi in Alternanza scuola lavoro
 - Qualifica conseguita attestato di frequenza

- Date (da – a) DA GENNAIO A GIUGNO 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANICIA FORMAZIONE**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **VERSO EUROPA 2020: QUALI COMPETEZE PROFESSIONALI NECESSARIE NEL SISTEMA SCOLASTICO ITALIANO OGGI**
PERCORSO FOMATIVO
AREA 1 IL CONTESTO INTERNAZIONALE
AREA 2 IL FUONIONAMENTO DELLE PP.AA, ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO
AREA 3 IL SITEMA FORMATIVO E GLI ORDINAMENTI DEGLI STUDI IN ITALIA
AREA 4 LE MODALITA' DI CONDUZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE, MANAGEMENT DELL P-A-
AREA 5 L'AREA GIURIDICA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
AREA 6 LE TEMATICHE DELL'AREA PEDAGOGICA
AREA 7 LA VALUTAZIONE E LA RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA. IL S.N.V.
 - Qualifica conseguita attestato di frequenza

- Date (da – a) Maggio 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università per stranieri Dante Alighieri, Reggio Calabria

Cooperative learning, dinamiche di gruppo, fonti multimediali, motivazione, gestione gruppo classe, legislazione scolastica

Diploma di specializzazione biennale di 1500 ore e 60 CFU in “metodologie didattiche sulla disabilità per alunni con handicap sociale e di apprendimento: indirizzo area disciplinare umanistica della scuola secondaria.

Maggio 2011

Università per stranieri Dante Alighieri, Reggio Calabria

Strategie e metodi di intervento sulla disabilità in ambito didattico, neuropsicologia, Psicologia dell'handicap, autismo, Psicosociologia della formazione, didattica inclusiva, interventi didattici efficaci per alunni con disturbi specifici di apprendimento, B.E.S

Diploma di specializzazione biennale di 1500 ore e 60 CFU in “metodologie psicopedagogiche di gestione dell'insegnamento-apprendimento nell'ambito didattico: indirizzo area disciplinare umanistica della scuola secondaria.

Gennaio 2007-marzo 2008

Università degli studi di Palermo- facoltà di lettere- S.I.S.S.I.S “corso speciale per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento” (ex l. 143/2004 e DM 85/2005), classe A051

Latino, italiano, storia, geografia, educazione civica, sociologia, pedagogia, psicologia

Abilitazione all'insegnamento scuola secondaria superiore classe A051(italiano, latino, storia, geografia nei licei)

2003-04

Master in Gestione delle Risorse Umane presso HKE (Human knowledge Europe) sede di Milano

Dinamica di gruppo e ruolo del selettore
 Programmazione neuro linguistica in selezione (PNL)
 Analisi Transazionale nella selezione
 Enneagramma (metodo per capire le persone a prima vista)
 Assessment center
 Dalla Formazione in azienda all'analisi dei bisogni
 Programmazione neurolinguistica in formazione
 Analisi transazionale nella gestione d'aula
 La progettazione della formazione e la valutazione degli interventi
 Teorie dei gruppi e tecniche d'aula
 Public speaking
 Organizzazione aziendale
 Negoziazione, mediazione e sistema premiante
 Valutazione posizioni-prestazioni-potenziale
 Project management
 Team building

Attestati a seguito di esami con profitto eccellente di: **Selettore del personale, formatore aziendale**

2003

Protam

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, Gestione delle emergenze in azienda
- Attestato di frequenza
- 2003
- Microsoft**
- Word, excel, access, powerpoint, outlook livello core ed expert
- Microsoft office specialist**
- 2003
- Italia lavoro Sicilia S.p.A**
- Il mercato del lavoro locale e nazionale, politiche attive del lavoro, gestione rapporti con aziende, consulenza del lavoro
- Consulente per l'assistenza ai servizi per l'impiego. Progetto SPOILS**
- 2003
- Italia lavoro Sicilia S.p.A**
- Orientamento e rilevazione delle competenze
- Orientatore**
- 2000
- Università degli studi di Palermo- Facoltà di Lettere e Filosofia**
- Letteratura Latina, Letteratura Greca, Archeologia e Storia dell'arte Greca e Romana, Sociologia, Sociologia dell'Educazione, Geografia, Storia delle Religioni, Storia della Geografia e delle Esplorazioni Geografiche...
- Laurea in lettere classiche indirizzo Socio -Andropologico** (voto 106/110)
- Tesi di laurea in letteratura latina "il teatro di Plauto"
- 1994
- Università di Cardiff – Corso intensivo di Inglese livello "Upper-Intermediate"**
- Lingua inglese scritta e parlata livello avanzato
- Diploma in Oral English**
- 1993
- Università di Liverpool – Corso di lingua e cultura inglese- livello Advanced**
- Lingua inglese scritta e parlata livello avanzato
- Diploma in Presentation Oral English.**
- 1993
- Liceo Classico V. Linares Licata (Ag)**
- Diploma di maturità classica (Linguistico-sperimentale)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura Buono
• Capacità di scrittura Buono
• Capacità di espressione orale Buono

• Capacità di lettura Sufficiente
• Capacità di scrittura Sufficiente
• Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Comunicare efficacemente, lavorare in team, gestire gruppi di lavoro, capacità di ascolto ed attenzione empatica dell'interlocutore, gestione di gruppi di apprendimento, capacità di problem solving, integrazione ed utilizzo delle diverse capacità di ogni membro del gruppo. Tali competenze sono state maturate nell'esperienza didattica e nei diversi incarichi di Tutor e consulente tecnico per Italia Lavoro S.p.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Formazione, progettazione, gestione delle risorse umane, orientamento, job-rotation, selezione e formazione del personale, coordinamento di gruppi di lavoro, sviluppo di strategie di comunicazione efficace, gestione di progetti, competenze acquisite nelle diverse esperienze professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona competenza nell'utilizzo del pc, Sistema operativo Windows 2000-98, XP, ottima competenza nell'utilizzo di Word, Power Point, Outlook Express, Excel.

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003

NOME E COGNOME (FIRMA)
