# TRASMISSIONE DOSSIER FINALE

A.S. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Docente Neoassunto** |  |
| **Docente Tutor** |  |
| **Scuola** | ☐ Scuola dell’Infanzia☐ Scuola Primaria☐ Scuola Secondaria di Primo Grado |

Il/La sottoscritto/a **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.** nato/a a **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.** ( Fare clic o toccare qui per immettere il testo.) il Fare clic o toccare qui per immettere una data. C.F. Fare clic o toccare qui per immettere il testo., con residenza alla via Fare clic o toccare qui per immettere il testo.n. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. CAP Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Comune di Fare clic o toccare qui per immettere il testo. (Fare clic o toccare qui per immettere il testo.), in qualità di DOCENTE neo-immesso/a in ruolo, con la presente

**TRASMETTE**

in Allegato (i file dovranno essere in formato PDF e nominati come da elenco con aggiunta di COGNOME e NOME)

1. **Curriculum formativo**, esperienze più significative del percorso di formazione (min. 1, max 3).
2. **Bilancio iniziale delle competenze**, auto-valutazione della professionalità del docente (max 3 descrittori di competenze per ognuno dei 9 ambiti di cui si compone il Bilancio).
3. **Laboratori formativi** / **Visite a scuole innovative** svolte durante l’anno di prova (max 4 laboratori o 2 visite);
4. **Attività didattica** svolta con gli allievi articolata in:
	1. Scheda di progettazione dell’attività didattica;
	2. Riflessione sull’attività didattica.
5. Eventuale documentazione a supporto del percorso formativo svolto potrà essere illustrata in sede di discussione con il Comitato di valutazione.
6. **Bilancio finale** e **Bisogni formativi futuri**, considerazioni personali sull’evoluzione delle competenze sviluppate durante l’anno di prova ed e esplicitazione dei bisogni formativi al termine del percorso.
7. **A - Programmazione peer to peer** (a firma del docente neoimmesso e del tutor).
8. **B - Registro fase peer to peer** (a firma del docente neoimmesso e del tutor).
9. **C - Trasmissione dossier finale** (a firma del docente neoimmesso e del tutor per p.v.).
10. **Allegato 1 - Protocollo di osservazione** (a firma del docente neoimmesso e del tutor per p.v.).
11. **Allegato 2 - Schede di osservazione** (a firma del docente neoimmesso).
12. **Certificazione attestante l’acquisizione dei 5 CFU** previsti dall’art. 18 del D.M. 108/2022 (solo per i docenti neo immessi art. 59, comma 9 bis del D.L. 73/2021). Si specifica che le attività formative previste per il percorso di formazione di cui all’art. 59, comma 9 bis del D.L. 73/2021 sono organizzate in tre aree tematiche di seguito riportate:
	1. Formazione sulle dimensioni culturale-disciplinare, metodologico-didattica, e formativo-professionale (3 CFU-MPED/03 DIDATTICA E PEDAGOGIA SPECIALE)
	2. Formazione sulle dimensioni organizzativa e istituzionale-sociale-(1 CFU-SPS/07-SOCIOLOGIA GENERALE)
	3. Elaborazione di un bilancio delle competenze e di un conseguente progetto di sviluppo individuale (1 CFU-MPED/04 PEDAGOGIA SPERIMENTALE)

La suddetta documentazione è conforme a quanto prodotto sulla piattaforma INDIRE.

Cinisello Balsamo, \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FIRMA TUTOR (PER PRESA VISIONE) |  | FIRMA DEL DOCENTE NEOIMMESSO |