



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Zandonai – C.F. 85017750150
 Via Risorgimento, 174 - 20092 Cinisello Balsamo
 Tel: 0266010409 Fax 0266048278
 email: miic8as00r@istruzione.it
 pec: miic8as00r@pec.istruzione.it
www.icszandonai.edu.it



OGGETTO: Bando riservato al personale interno per la selezione di esperti e tutor nell'ambito Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2

10.1.1A Codice identificativo –FSE-PON-LO-2021-48 Noi siamo la Scuola” CUP:D73D21002890007

10.2.2A Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-58 “Ri..cominciamo insieme” CUP: D73D2100 2910007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 907 del 27/04/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, **10.2.2A-FSEPON-LO-20210.1.1A Codice identificativo –FSE-PON-LO-2021-48 Noi siamo la Scuola” CUP:D73D21002890007 - 10.2.2A Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-58, Ri..cominciamo insieme” CUP:D73D21002910007**

Visto il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;

Vista la necessità di reperire figure professionali specializzate, in qualità di formatori e tutor interni della scuola per l'espletamento dei moduli relativi ai percorsi per le classi della scuola primaria e scuola secondaria da attuare nei mesi giugno 2021/ agosto 2022;

Visto il Regolamento per il reclutamento di esperti deliberato dal consiglio d'istituto il 25/09/2019 n. 23;

Rilevata la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali che possono condurre attività di formazione / tutoraggio sulla tematica “Apprendimento e Socialità”

EMANA



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Zandonai – C.F. 85017750150

Via Risorgimento, 174 - 20092 Cinisello Balsamo

Tel: 0266010409 Fax 0266048278

email: miic8as00r@istruzione.it

pec: miic8as00r@pec.istruzione.it

www.icszandonai.edu.it



un avviso di selezione rivolto al personale interno per il reclutamento di **9** docenti esperti e **9** tutor per moduli di scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado, mediante procedura comparativa per l'attuazione delle azioni riferite a Obiettivo Specifico 10.1. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi "Apprendimento e Socialità", Azione 10.2.2- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;

TITOLO MODULO	INDIRIZZO	N° ALU NNI	N° ORE	ESPERTO	TUTOR
Tutti in scena	Primaria	20	30	€ 70,00 /h (lordo stato)	€ 30,00 /h (lordo stato)
Teatrando	Primaria	20	30	€ 70,00 /h (lordo stato)	€ 30,00 /h (lordo stato)
Piccoli attori crescono	Primaria	20	30	€ 70,00 /h (lordo stato)	€ 30,00 /h (lordo stato)
English school	Primaria	20	30	€ 70,00 /h (lordo stato)	€ 30,00 /h (lordo stato)
English for you	Primaria	20	30	€ 70,00 /h (lordo stato)	€ 30,00 /h (lordo stato)
My english school	Primaria	20	30	€ 70,00 /h (lordo stato)	€ 30,00 /h (lordo stato)
English for everyone Secondaria 1°	Secondaria 1° grado	20	30	€ 70,00 /h (lordo stato)	€ 30,00 /h (lordo stato)
Scrittori in erba	Secondaria 1° grado	20	30	€ 70,00 /h (lordo stato)	€ 30,00 /h (lordo stato)
Coding per tutti	Secondaria 1° grado	20	30	€ 70,00 /h (lordo stato)	€ 30,00 /h (lordo stato)

Occorre, quindi, reperire **nr 1** docente esperto interno e **nr. 1** docente tutor per ognuna delle proposte/modulo su indicate.

Compiti e strumenti del docente formatore

A tal fine si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima, corrispondenti allo specifico percorso formativo e che siano in grado di adempiere all'incarico.

In dettaglio, i compiti dell'esperto sono:

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1.1.A, 10.2.2A;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Zandonai – C.F. 85017750150

Via Risorgimento, 174 - 20092 Cinisello Balsamo

Tel: 0266010409 Fax 0266048278

email: miic8as00r@istruzione.it

pec: miic8as00r@pec.istruzione.it

www.icszandonai.edu.it



- attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia e finale;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività progettuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurriculare. Nello specifico il personale reclutato dovrà essere disponibile a:
 - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 - Collaborare con lo staff del dirigente;
 - Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
 - Predisporre, oltre alla relazione finale sull'intervento svolto, la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;

Compiti e strumenti del docente tutor

Occorre selezionare **nr. 1** tutor per ognuna delle proposte/modulo su indicate.

Il tutor deve essere in grado di usare la piattaforma del PON e possedere una buona conoscenza informatica. Ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare non solo con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, ma anche con il referente della valutazione del processo formativo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione, carica sulla piattaforma le presenze all'inizio di ogni lezione
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Presenzia in aula durante le lezioni del docente;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Coadiuvare il docente esperto durante le esercitazioni;
- Collabora con il docente esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Zandonai – C.F. 85017750150
Via Risorgimento, 174 - 20092 Cinisello Balsamo
Tel: 0266010409 Fax 0266048278
email: miic8as00r@istruzione.it
pec: miic8as00r@pec.istruzione.it
www.icszandonai.edu.it



- pratiche;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
 - Gestisce gli archivi dei dati allievi;
 - Cura l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
 - Provvede a scaricare il modulo della privacy dalla piattaforma, a distribuirlo ai genitori dei corsisti per la compilazione e la firma, a riacquisirlo e caricarlo in piattaforma;
 - È di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso, coinvolgendo i corsisti che rischiano di estraniarsi, e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
 - Fornisce ai corsisti i materiali didattici;
 - Fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
 - Mantiene controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
 - Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata e avvisa immediatamente lo staff dirigenziale;
 - Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni.

Domanda di Ammissione

La candidatura sarà ammissibile solo se pervenuta in tempo utile corredata dei seguenti documenti richiesti:

- Domanda di ammissione (Allegato A)
- Curriculum vitae modello europeo;
- Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (Allegato B);
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità
- Dichiarazione insussistenza di incompatibilità

Modalità e criteri di valutazione delle istanze

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e dalla Commissione all'uopo nominata.

Modalità di presentazione delle istanze

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno consegnare o inviare in segreteria ogni istanza di partecipazione a mano o tramite mail all'indirizzo miic8as00r@istruzione.it indirizzata al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **19 novembre 2021**, recante nell'oggetto:

- 1) cognome, nome e la dicitura "ESPERTO"/"TUTOR"
- 2) l'indicazione del modulo o dei moduli per cui si concorre. Ogni docente potrà fare domanda per una sola figura.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Zandonai – C.F. 85017750150
Via Risorgimento, 174 - 20092 Cinisello Balsamo
Tel: 0266010409 Fax 0266048278
email: miic8as00r@istruzione.it
pec: miic8as00r@pec.istruzione.it
www.icszandonai.edu.it



Conferimento dell'incarico e compenso

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione mediante pubblicizzazione sul sito web della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione. L'utilizzo dei costi standard unitari richiederà la scuola alla tenuta dei registri di presenza e a un controllo continuo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale. I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto. Nella fattispecie i compensi orari onnicomprensivi sono: € 70,00 per l'esperto (30 ore); € 30,00 per il tutor (30 ore); Il compenso è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Pubblicazione dell'avviso e allegati

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola <https://icszandonai.edu.it/> ed è comprensivo dei seguenti allegati:

- 1) Modello istanza di conferimento dell'incarico (Allegato A);
- 2) Scheda valutazione titoli ed esperienze (Allegato B).
- 3) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

I suddetti allegati sono reperibili sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Iannone

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate